**LE FONDS DE PARTICIPATION**

**DES HABITANTS**

**Le fonds de participation des habitants permet aux Rosnéens de participer au développement de leur quartier, en proposant un projet, grâce à un accompagnement technique et une aide financière.**

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

Accompagnement possible par :

* La direction de la Vie des quartiers – Hôtel de ville - 01 41 58 59 81
* Le centre socioculturel Pré-Gentil – 2, allée de Colmar : 01 48 12 60 30
* Le centre socioculturel Marnaudes – 5, rue Jacques-Offenbach : 01 48 12 17 80
* Le Cercle Boissière – 317, boulevard de la Boissière : 01 48 12 16 80

### Dossier à déposer auprès de la direction de la Vie des quartiers

### Hôtel de ville- 20, rue Claude-Pernès

01 41 58 59 81

* Veuillez-vous référer à la charte jointe pour les modalités de dépôt de dossier, et remettez la signée avec votre dossier.
* Veuillez cocher les cases correspondantes et écrire sur les lignes à points.
* Le plan de financement doit être détaillé (faites apparaître toutes les dépenses et les éventuelles recettes ou « aides en nature »).
* Vous pouvez apporter des documents supplémentaires au dossier.
* Un bilan de l’action devra être fourni.


###### PRÉSENTATION DE L’ACTION

#### Le responsable du projet

Nom/Prénom……………………………………………………………………………………

Adresse ………………………………………………………………………………………….

## Téléphone fixe / portable ..……………………………………………………………………...

## E-mail …………………………………………………………………………………………...

Autre(s) personne(s) associée(s) au projet (préciser les nom(s), prénom(s) et coordonnées) :
…………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# Le projet

Intitulé :

…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...

Où et quand se déroule le projet ?

Quartier :

🞏 Bois Perrier – Marnaudes

🞏 Boissière – Coteaux-Beauclair

🞏 Pré-Gentil

Préciser le lieu (adresse) : ………………………………………………………………………

Déroulé de l’action :

Date(s) : le ………………………………………………………………………………………

Ou du ………………………………… au ……………………………………………………..

Horaires : ………………………………………………………………………………………..

Quelles personnes souhaitez-vous faire participer à votre évènement ?

Nombre de personnes attendues : ..…………………………………………………………….

Profils des participants :

🞏 enfants/jeunes, précisez la tranche d’âge : .…………………………………………………

🞏 familles

🞏 adultes 🞏 femmes 🞏 hommes

🞏 personnes âgées (65 ans et +)

🞏 autres caractéristiques, précisez :……………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….

Quels sont les buts du projet ?

 🞏 Permettre les rencontres et échanges dans un esprit convivial et festif.

 🞏 Embellir et améliorer l’environnement quotidien.

🞏 Lutter contre les incivilités et favoriser la tranquillité publique.

 🞏 Proposer des activités éducatives et culturelles.

 🞏 Permettre à des habitants ou volontaires de participer à des initiations ou sensibilisations qui serviront à un évènement ou à la vie du quartier (ex : apprendre à réaliser ou transmettre des activités manuelles, jardinage…)

 🞏 Autre, précisez : …………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………

Comment se déroulera l’évènement ?

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

D’après vous, votre évènement sera réussi si…

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Associez-vous d’autres personnes, des services ou associations à votre évènement ?

Si oui, lesquels ?

🞏 Ville de Rosny-sous-Bois, précisez le(s) service(s)[[1]](#footnote-1) : ……….………………………………

…………………………………………………….……………………………………………
…………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………………

🞏 Association(s), précisez : ……….…………………………………………….…………….

………………………………………………………………………………………….………

………………………………………………………………………………………….………

………………………………………………………………………………………….………

🞏 Bailleur(s), précisez :…….…………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………….………

………………………………………………………………………………………….………

🞏 Autre(s), précisez : …….…………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….………

………………………………………………………………………………………….………

Comment allez-vous faire connaître votre projet ? ……….…………………………………….

# ……………………………………………………………….…………………………………..

# ……………………………………………………………….…………………………………..

# ……………………………………………………………….…………………………………..

# ……………………………………………………………….…………………………………..

# ……………………………………………………………….…………………………………..

# ……………………………………………………………….…………………………………..

# Combien coûte votre projet ?

Le financement du projet doit être **détaillé.**

**La subvention accordée au titre du FPH est de 1 000 € maximum.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÉPENSES** | **MONTANT** |
| **Frais d’activité**  | ……… |
| 🞏 Boisson / Alimentation 🞏 Fournitures🞏 Matériel acheté ou loué 🞏 Location de salle / locaux🞏 Transports / Déplacements🞏 Photocopies 🞏 Autres, précisez ………………………………………………….. ………………………………………………………………………. | ……………………………………………………… |
| **Services externes** | ……… |
| 🞏 Intervenants🞏 Assurance🞏 Autre, précisez : ……………………………….………………… ………………………………………………………………………. | ……………………… |
| **Communication**  | ……… |
| 🞏 Tracts, affiches, flyers 🞏 Autre, précisez : …………………………………………………. | ……………… |
| **Autres charges**  | ……… |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| **TOTAL** | ……… |

Autres sources de financement

🞏 Aide financière apportée par un ou des organismes, précisez le(s)quel(s) et les montants : ……………………………………………………………………………….….………………………...……………………………………….…………………………….…………………………………….

🞏 Participation des personnes (estimation : …………………………)

🞏 Autre(s) :………………….…………………………….………………………………………………………

Aides en nature

🞏 Aide gratuite de personnes / bénévolat.

🞏 Mise à disposition d’une salle ou de matériel.

🞏 Autre(s) : ………………….…………………………….…………………………………………….

1. Pour vos demandes de prêt de salle, veuillez prendre contact avec la Maison des associations (pour les salles municipales), avec la Direction des sports (pour les équipements sportifs), avec le Cercle Boissière (pour les salles situées dans ces locaux), auprès des centres socioculturels des Marnaudes et Pré Gentil (pour les salles situés dans leurs locaux). Pour vos demandes de matériels type chaises et table, veuillez prendre contact avec le service Evènementiel. [↑](#footnote-ref-1)