



FICHE DE POSTE GARDE D'ENFANTS H/F

Effectuer l'ensemble des tâches nécessaires à la garde d'un ou de plusieurs enfants au domicile des parents, jusqu'à leur retour.

FP-RH-015 V1023

CONTEXTE

L'intervenant est salarié de l'agence O2 qui le missionne au domicile d'un ou de plusieurs clients. Il dépend hiérarchiquement du responsable d'agence. Son lieu de travail est le domicile des parents mais il peut effectuer des déplacements lors du trajet de la crèche ou de l'école au domicile ou lors de sorties extrascolaires. Les horaires sont réguliers et liés aux besoins du client : ils s'expriment en heures. Le rythme journalier s'adapte aux besoins de l'enfant (heure des repas, du repos...).

Travail possible du lundi au vendredi, en journée complète ou en péri-crèche, périscolaire : avant ou après la crèche ou l'école jusqu'au retour des parents. L'intervenant peut aussi intervenir ponctuellement en soirée, week-end ou pendant les vacances scolaires.

TÂCHES À ACCOMPLIR

Toutes ces tâches se font en prenant en considération le rythme et les besoins de l'enfant. Elles sont déterminées en fonction des demandes des clients et peuvent comprendre les tâches suivantes :

- Assurer le transport de l'enfant de la crèche ou de l'école au domicile en respectant les règles de sécurité

- Transmettre toute information utile aux parents dans le cahier de suivi ou à l'oral et au responsable d'agence

- Préparer et donner les repas

- Ranger et entretenir les espaces de vie de l'enfant et le matériel utilisé

- Effectuer les actes du quotidien nécessaires à l'enfant en respectant ses rythmes (toilette, habillage, sieste...) et l'aider dans son apprentissage de l'autonomie

- Participer à l'éveil de l'enfant par des activités éducatives et ludiques adaptées à son âge

- Veiller à l'état de santé général de l'enfant et repérer les signes de malaise ou détresse

Il peut également être demandé à l'intervenant d'accomplir des tâches ménagères simples de façon ponctuelle.

Postulez sur o2recrute.fr

/1



N°1 du service à la personne



FICHE DE POSTE GARDE D'ENFANTS H/F

Effectuer l'ensemble des tâches nécessaires à la garde d'un ou de plusieurs enfants au domicile des parents, jusqu'à leur retour.

PRÉ-REQUIS

Pour s'occuper d'enfants de moins de 3 ans :

- Une expérience professionnelle d'au minimum 1 an dans la petite enfance ou une formation validée dans la petite enfance (type CAP petite enfance, CAP AEPE (Accompagnant Educatif Petite Enfance), BEP sanitaire et social, ...) sont indispensables. Si le candidat ne remplit pas ces critères, un cursus d'adaptation à l'emploi dans le domaine de la petite enfance peut être proposé.
- La prestation peut nécessiter la possession d'une voiture et d'un permis de conduire.
- Une disponibilité régulière est nécessaire.

Pour s'occuper d'enfants de plus de 3 ans :

- Une première expérience professionnelle ou personnelle dans la garde ou l'encadrement d'enfant est indispensable
- Les formations (de type BAFA, CAP, BEP...) dans les domaines éducatif, social et sanitaire sont appréciables mais pas indispensables.
- La prestation peut nécessiter la possession d'une voiture et d'un permis de conduire.
- Une disponibilité régulière sur toute la durée de l'année scolaire est nécessaire.

CAPACITÉS PERSONNELLES

- Capacité à communiquer à l'oral
- Autonomie et sens des responsabilités
- Conscience professionnelle, notamment pour tenir ses engagements
- Politesse
- Discrétion
- Honnêteté
- Respect des consignes (horaires des prises de repas, repas du nourrisson...)
- Capacité à effectuer des tâches ménagères en toute sécurité
- Sens de la pédagogie
- Aisance avec les enfants
- Écoute, sens de l'observation et de l'anticipation
- Patience et maîtrise de soi
- Bienveillance
- Propreté/soin
- Capacité d'adaptation et tolérance

Postulez sur o2recrute.fr

/2



N°1 du service à la personne

02/537002



FICHE DE POSTE ASSISTANT MÉNAGER H/F

L'Assistant Ménager effectue l'ensemble des tâches nécessaires à l'entretien de la maison.

FP-RH-013-V1023

CONTEXTE

L'intervenant est salarié de l'agence ou franchise O2 qui le missionne au domicile d'un ou de plusieurs clients. Il dépend hiérarchiquement du responsable d'agence. Son lieu de travail est le domicile des clients et il effectue des déplacements lors du trajet d'un domicile à l'autre. Les horaires sont réguliers et liés aux besoins du client : ils s'expriment en heures. Travail possible du lundi au samedi.

La prestation peut nécessiter la possession d'une voiture et d'un permis de conduire. Une disponibilité régulière est nécessaire. Les tâches à accomplir sont déterminées en fonction des demandes des clients et du niveau de prestation.

TÂCHES À ACCOMPLIR

Elles sont déterminées en fonction des demandes des clients :

• Ménage du domicile

• Entretien du linge

• Repassage

• Préparation du repas

• Récupération des courses au drive, passage au pressing...

PRÉ-REQUIS

Une première expérience professionnelle ou personnelle significative dans l'entretien à domicile ou de locaux est souhaitable. Les compétences seront évaluées lors d'une mise en situation. Les formations (de type CAP, BEP...) dans les domaines du sanitaire, de la propreté ou de l'hôtellerie sont appréciables mais pas indispensables.

CAPACITÉS PERSONNELLES

- Politesse, courtoisie, ponctualité
- Discrétion face aux éléments de vie privée
- Propreté et présentation correcte

- Capacité à communiquer à l'oral et à l'écrit en français
- Capacité de prise d'initiative
- Capacité d'organisation

Plusieurs niveaux de qualification existent pour le poste d'assistant ménager en fonction des expériences, aptitudes et diplômes du candidat.

Postulez sur o2recrute.fr

/1



N°1 du service à la personne



ASSISTANT MÉNAGER H/F

Les évolutions possibles

FP-RH-013-V1023

LE SAVIEZ-VOUS ?

Vous souhaitez vivre des journées riches et diversifiées ? Vous aimez prendre soin des autres ? Vous êtes multi-compétent(e) ? Vous n'aimez pas la routine ?

Devenez Assistant Ménager Référent Remplaçant à temps plein !

O2 fera de vous un salarié épanoui en exerçant un métier qui a du sens ! Votre mission : L'Assistant Ménager Référent effectue l'ensemble des tâches nécessaires à l'entretien de la maison. Il bénéficie d'une voiture de service O2.

CONTEXTE



L'intervenant est salarié de la Société O2 qui le missionne au domicile d'un ou de plusieurs clients. Il dépend hiérarchiquement du responsable d'agence. Son lieu de travail est le domicile des clients. L'assistant ménager référent à temps plein intervient dans le cadre de prestations d'assistance (retour d'hospitalisation, immobilisation...) ou en remplacement de ses collègues, afin d'assurer en toute autonomie l'entretien du domicile des clients (ménage, repassage.)

Pour la réalisation de ces missions, O2 lui remet une voiture de service ! Les déplacements se réalisent alors sur l'ensemble du secteur géographique couvert par l'agence (maximum 30 km autour de l'agence.) Les frais d'essence et de parking sont entièrement pris en charge par O2.

Travail possible du lundi au samedi. Une disponibilité minimum de 35H/semaine avec une large amplitude horaire (dont le samedi matin) est nécessaire. Les tâches à accomplir sont déterminées en fonction des demandes du client et du niveau de prestation.

Postulez sur o2recrute.fr

/2



N°1 du service à la personne

2/2

Agent de Parking H/F STADE DE France

MISSION :

Accueil des visiteurs sur les parkings et Gestion des visiteurs.

Dress Code : CF feuille dress code dans le dossier client stade de France. Badge

Tenue autorisée : haut noir, pantalon noir, chaussures noires

Tenue interdite : Toutes couleurs autres que le noir, dessin ou logo apparent, jogging, Jupe, pantalon déchiré, legging, Robe, Couvre Chef, Bonnet.

Badge d'accréditation a récupérer avec carte d'identité, masque, pas sanitaire OBLIGATOIRE

POSTE : ENTREE DES PARKINGS

Positionné à l'entre des parkings, les intérimaires scan les places de parking des visiteurs à l'aide d'une douchette simple à utiliser.

Phrase d'accroche type : Bonjour/Bonsoir, bienvenue au Stade de France. Votre place de parking s'il vous plait. Merci et bon match/concert.

L'agent de Parking ne contrôle que les places des parking, l'agent de parking ne fouille ni les visiteurs ni les voiture

POSTE : DANS LES PARKINGS

Positionné à l'intérieur des parkings, les agents dirigent les voitures lors de leur stationnement. Informer le public qu'il faut se garer en marche arrière pour facilité la sortie et sur les consignes de sécurité.

PREPARATEUR DE COMMANDES H/F

Qu'est -ce qu'un préparateur de commandes

Le préparateur de commandes est chargé de rassembler, préparer et conditionner des produits en vue de leur expédition, selon les indications d'un bon de commande. Le préparateur de commandes peut également être amené à réceptionner des marchandises et vérifier leur conformité avec le bon de commande passé. Il est le garant de la qualité des commandes préparées et de leur livraison dans les délais exigés.

Les principales missions d'un préparateur de commandes

Selon la taille de l'entreprise et les fonctions qui lui sont attribuées, le préparateur de commandes assure différentes tâches :

- rassemblement des produits commandés par le client
- prélèvement des marchandises dans le stock
- contrôle et conformité des produits
- conditionnement des produits
- emballage et garnissage des colis en prenant soin d'assurer leur sécurité
- conditionnement de cartons ou palettes selon un cahier des charges strict
- étiquetage des articles, cartons, palettes...
- expédition des commandes
- chargement sur le véhicule de transport
- validation des bons de livraison avec le transporteur
- gestion des stocks
- contrôle de la rotation et de la disponibilité des produits
- approvisionnement, inventaire

Toutes ces tâches doivent être réalisées dans le respect des règles de sécurité.

Le profil d'un préparateur de commandes ?

Le métier de préparateur de commandes ne nécessite pas de compétences particulières. De nombreuses offres d'emploi sont accessibles sans qualification, sans expérience et aux profils autodidactes. Certaines missions peuvent nécessiter de maîtriser l'outil informatique, savoir utiliser un logiciel de gestion de stocks, connaître la commande vocale, disposer d'un permis CACES (dans le cas de manipulation de transpalettes ou de chariots élévateurs).



**Groupe
Leader**

RUNNERS MANUTENTIONNAIRE H/F

Tenue autorisée : haut noir, pantalon noir, chaussures noires

Tenue interdite :

Toutes couleurs autres que le noir, dessin ou logo apparent, jogging, Jupe, pantalon déchiré, legging, Robe, Couvre Chef, Bonnet.

MISSION :

Agent polyvalent qui a pour mission d'optimiser l'organisation des événements.

Le runner reçoit une mission de la hotline via le talkie walkie. Il doit réaliser cette mission dans les meilleurs délais et de la meilleure manière qu'il soit.

Exemple de mission :

Hotline : Il faut 4 chaises dans le salon clameur.

Le runner doit donc aller chercher 4 chaises dans la Salle 302 et les déposer dans le salon clameur.

LE RUNNER PEUT ETRE EN PRESENCE DE GRANDE PERSONALITE. IL EST INTERDIT DE DEMANDER OU DE PRENDRE DES PHOTOS.

Agent de cantine

- 10H-15H
- Pas de vêtement d'extérieur
- Prévoir une tenue de rechange avec laquelle la personne n'est pas sortie dehors
- Charlotte fourni par Elios qui englobe obligatoirement tous les cheveux
- Téléphones portable interdits
- Pas de bijoux (bagues, bracelet, piercings, boucle d'oreille, collier)
- Pas de faux ongle, henné, faux cils,
- Elios fournira une blouse plastique
- Chaussure de sécurité propre
- Pause déjeuné de 30 minutes après le service (repas fourni par Elios)

Missions :

- Mise en place
 - Préparer le réfectoire
 - Faire la table
 - Couper le pain
 - Préparer les carafes d'eau
 - Mettre les entrées dans les ramequins si besoin
- Repas en 2 services
 - Réchauffer les barquettes : Bain-marie ou dans le four
 - Service a table (ou dans les assiettes)
 - Remplir le self (si self service)
 - 2eme service : 15 min après la fin du 1^{er} service (donc tous nettoyer et re-préparer)
- Nettoyage
 - Plonge
 - Désinfection des tables et chaise
 - Nettoyage du sol
 - Nettoyage minutieux des espaces communs

Fiche de poste **ASSISTANT(E) MÉNAGER(E)**

Nom et Prénom du titulaire du poste	
Intitulé du poste	Emploi repère : Assistant(e) Ménager(e)
Description générale de l'emploi (Missions principales, raison d'être ou finalité du poste)	
<ul style="list-style-type: none"> Réaliser l'entretien courant du domicile et du linge aux domiciles des bénéficiaires de la société pour répondre à leurs besoins et les satisfaire. 	
Responsabilité hiérarchique ou encadrement (Place du poste dans l'organisation)	
<ul style="list-style-type: none"> Sous la responsabilité directe du Responsable de Secteur Sous la responsabilité du Responsable d'Agence Chef d'Equipe : responsable hiérarchique sur le terrain 	
Lieu d'exercice de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> Au domicile du bénéficiaire 	
Conditions particulières d'exercice de l'emploi – Environnement - Contexte	
<ul style="list-style-type: none"> Déplacements Horaires variables Travail les weekends et jours fériés <p>L'emploi s'exerce au domicile d'un ou plusieurs bénéficiaires en présence ou de celui-ci, avec une large autonomie dans l'organisation du travail. Les horaires sont liés aux besoins des bénéficiaires de la société : ils s'expriment en heure, demi-journées, journées.</p> <p>L'activité peut nécessiter d'effectuer de constantes allées et venues et d'adopter les habitudes d'hygiène du bénéficiaire.</p>	
Missions du poste	
<ul style="list-style-type: none"> Effectuer au domicile d'un ou plusieurs bénéficiaires l'ensemble des tâches quotidiennes qui concourent à l'entretien courant du domicile (ménage, entretien du linge,...) Réaliser des repas simples Peut étendre ses activités aux travaux de grand nettoyage (carreaux, nettoyages de saison...) et exceptionnellement, aux petits travaux de bricolage. 	
Activités du poste	
<p>Activités du poste d'Assistant(e) Ménager(e) (1) :</p> <ul style="list-style-type: none"> Nettoyer, entretenir, désinfecter les espaces et les sols (intérieurs et extérieurs), les sanitaires, les meubles, équipements et appareils ménagers. Changer le linge de lit. Repasser, plier et ranger le linge courant. Etendre le linge. Dresser le couvert. Préparer un repas simple. Laver, ranger la vaisselle et le matériel de cuisine. <p>Activités supplémentaires relevant du poste d'Assistant(e) Ménager(e) (2) :</p> <ul style="list-style-type: none"> Nettoyer, entretenir, désinfecter les voilages et les rideaux selon leur nature. Soigner les plantes d'intérieur selon les consignes. Passer l'aspirateur sur la literie, désinfecter la literie. Trier, identifier les modalités d'entretien du linge, détacher le linge. Laver le linge délicat. Utiliser le lave-linge et le sèche-linge selon les programmes. Repasser, plier et ranger le linge délicat. 	



- Effectuer des **travaux simples de couture**.
- **Effectuer les courses selon les repas prévus, le budget alloué, les consignes et rendre compte.**
- Ranger et conditionner les produits achetés dans les contenants appropriés.
- Apporter et rechercher le linge au pressing selon les consignes.

Activités complémentaires

- Tâches commerciales ou administratives : distribution de tracts publicitaires de l'entreprise, ...

Relations avec les autres services

- Prise de RDV avec la hiérarchie à la demande du salarié.
- Réunion trimestrielle avec la direction et les collègues
- Entretien annuel et professionnel avec le Service des Ressources Humaines

Compétences et capacités requises

- Expérience professionnelle
- Bonne condition physique
- Autonomie
- Disponibilité, réactivité, motivation, qualité relationnelles requises

Objectifs du poste et contributions attendues du titulaire

- Satisfaction du bénéficiaire
- Réponses aux besoins et attentes du bénéficiaire
- Respect de l'intimité et de l'intérieur du bénéficiaire
- Ponctualité et efficacité

Cette fiche de poste fait partie intégrante de votre contrat de travail.

Nom Prénom

Nom Prénom

Signature du responsable

Signature de l'intéressé(e)

Fiche de poste **ASSITANT(E) DE VIE**

Nom et Prénom du titulaire du poste	
Intitulé du poste	Emploi repère : Assistant(e) de Vie
Description générale de l'emploi (Missions principales, raison d'être ou finalité du poste)	
<ul style="list-style-type: none"> Réaliser les tâches quotidiennes et les actes d'hygiène de vie avec le concours ou non du bénéficiaire en fonction de son degré de dépendance. 	
Responsabilité hiérarchique ou encadrement (Place du poste dans l'organisation)	
<ul style="list-style-type: none"> Sous la responsabilité directe du Responsable de Secteur Sous la responsabilité du Responsable d'Agence Chef d'Equipe : responsable hiérarchique sur le terrain 	
Lieu d'exercice de l'activité	
<ul style="list-style-type: none"> Au domicile du bénéficiaire 	
Conditions particulières d'exercice de l'emploi – Environnement - Contexte	
<ul style="list-style-type: none"> Déplacements Horaires variables Travail les weekends et jours fériés <p>L'emploi s'exerce au domicile d'un ou plusieurs bénéficiaires en présence ou non de celui-ci, avec une large autonomie dans l'organisation du travail. Les horaires sont liés aux besoins des bénéficiaires de la société : ils s'expriment en heure, demi-journées, journées.</p> <p>L'activité peut nécessiter d'effectuer de constantes allées et venues et d'adopter les habitudes d'hygiène du bénéficiaire.</p>	
Missions du poste	
<ul style="list-style-type: none"> Accompagner une personne dans la réalisation des actes d'hygiène de vie en fonction de son degré d'autonomie Effectuer au domicile d'un ou plusieurs bénéficiaires l'ensemble des tâches quotidiennes qui concourent à l'entretien courant du domicile (ménage, entretien du linge,...) Réaliser des repas simples et spécifiques Peut étendre ses activités aux travaux de grand nettoyage (carreaux, nettoyages de saison...) et exceptionnellement, aux petits travaux de bricolage. 	
Activités du poste	
<p>Activités du poste d'Assistant(e) de Vie (1) :</p> <ul style="list-style-type: none"> Accompagner une personne dans la réalisation des tâches quotidiennes. Entretien des espaces. Effectuer les courses. Effectuer des tâches administratives simples <p>Activités supplémentaires relevant du poste d'Assistant(e) de Vie (2) :</p> <ul style="list-style-type: none"> Accompagner la réalisation des actes d'hygiène de vie d'une personne en perte d'autonomie. Concevoir des repas spécifiques. Accompagner une personne dans la prise de son repas. Accompagner une personne dans ses sorties en toute sécurité. <p>Activités supplémentaires relevant du poste d'Assistant(e) de Vie (3) :</p> <ul style="list-style-type: none"> Accompagner une personne dont l'autonomie est altérée. 	



Activités complémentaires
<ul style="list-style-type: none">• <u>Tâches commerciales ou administratives</u> : distribution de tracts publicitaires de l'entreprise, ...
Relations avec les autres services
<ul style="list-style-type: none">• Prise de RDV avec la hiérarchie à la demande du salarié.• Réunion trimestrielle avec la direction et les collègues• Entretien annuel et professionnel avec le Service des Ressources Humaines
Compétences et capacités requises
<ul style="list-style-type: none">• Expérience professionnelle de 3 ans justifiée et/ou diplôme du secteur (ex : BEP CSS, BEP ASSP, BAC PRO ASSP, Titre ADVF, DEAES, etc.)• Bonne condition physique• Autonomie• Disponibilité, réactivité, motivation, qualité relationnelles requises
Objectifs du poste et contributions attendues du titulaire
<ul style="list-style-type: none">• Satisfaction du bénéficiaire• Réponses aux besoins et attentes du bénéficiaire• Respect de l'intimité et de l'intérieur du bénéficiaire• Ponctualité et efficacité

Cette fiche de poste fait partie intégrante de votre contrat de travail.

Nom Prénom

Signature du responsable

Nom Prénom

Signature de l'intéressé(e)



Hacène SEGHIR
Directeur d'exploitation
Restaurant de Rosny
Fixe: 01 48 54 12 89
32 Rue Jules Ferry | 93110 Rosny-sous-Bois.
www.leon-de-bruxelles.fr

C'EST BON LA MER

Si vous recevez ce message en dehors de vos horaires habituels de travail et pendant vos absences légales, vous n'êtes pas tenu d'y répondre immédiatement.

Bonjour Madame,

Je vous fais suivre les fiches de postes recherchés.

Type de contrat CDI / CDD / Job d'été (Temps plein ou temps partiel).

CUISINIER (H/F) :

Léon recherche ses futurs Cuisiniers (H/F) afin de sublimer nos produits frais.
Maîtrise des modes opératoires et est le garant de la présentation et de la qualité des plats qui sont servis à nos clients,
Respect des règles d'hygiène et sécurité,
Procède à la préparation d'avant-service (nettoyage et découpe des légumes, préparation du buffet...),
Pendant le service, prépare et dresse les entrées et les desserts selon les modes opératoires établis,
Assiste le Responsable adjoint de cuisine,
CAP cuisine apprécié.
Vous êtes rapide dans l'exécution de vos tâches,
Vous êtes dynamique et avez de solides connaissances en HACCP.

SERVEUR (H/F) :

Mise en place de la salle.
Installation des clients.
Conseil et prise de commande.
Service à table.
Débarrassage,
Encaissement.
Le serveur s'enquiert de la satisfaction de ses clients tout au long du repas.

BARMAN (H/F) :

Une entière polyvalence en salle.
Exécuter les commandes des boissons.
Assurer l'entretien et le rangement du bar.
Contrôler l'inventaire et la rotation des produits.
Faire remonter les informations.
Dynamique et avoir le sens du service client.

ASSISTANT MANAGER (H/F) :

Lien incontournable entre la Direction et les collaborateurs de salle, capable de mener à bien les missions suivantes :

Assurer le bon déroulement du service dans le respect de la promesse client Léon.
Offrir un accueil chaleureux et convivial à nos clients.
Dynamiser l'équipe et l'amener à l'atteinte des objectifs fixés.
Expérience de management en restauration.
Sens du commerce et du service.
Animateur d'équipe / Meneur d'hommes.
Enthousiaste.
Fort esprit d'équipe.
Sens développé de la qualité.

Cordialement

- Facteur, collecteur, agent de tri H/F
- Préparateur de commande, agent de quai, cariste 1,3,5 et manutentionnaire, chauffeur PL, chauffeur livreur H/F
- Téléconseillère, opératrice de saisie H/F
- Gestionnaire SAV, assistant ADV, assistant RH, assistant administratif, technico-commercial, comptable, aide comptable H/F
- Agent de maintenance, poseur d'affiche H/F
- Opérateur de production, tourneur, fraiseur H/F
- Employé libre-service, vendeur, hôte de caisse H/F

(8) * agent accueil langage pour les J.O.