



Chargé de projets H/F

Rosny-sous-Bois, située dans l'est parisien, à 9 kilomètres de la capitale, est une ville en constante évolution, alliant modernité et patrimoine. La ville est desservie par plusieurs autoroutes (A3, A103 et A86), et bénéficie d'une diversité de transports publics (12 lignes de bus, 2 gares RER E et bientôt 3 stations de métro (L11 en 2024 et L15 en 2030). Avec ses nombreux commerces, ses espaces verts et son dynamisme culturel et associatif, elle offre un cadre de vie agréable et attractif à ses 46 000 habitants.

Missions :

Représenter le maître d'ouvrage, sur le plan technique, administratif et financier lors des phases de programmation, de conception et de réalisation des projets de rénovation et de construction neuves D'assurer la maîtrise d'œuvre d'extension et d'aménagement du patrimoine bâti et de réaliser toutes les pièces graphiques nécessaires à la réalisation d'un projet et notamment de dresser les plans en 2 et 3 dimensions pour les bâtiments et les aménagements mobiliers suivant un programme.

Assurer la conduite d'opération en représentant la MOA sur les opérations

Conception

Réaliser les études préalables de faisabilité et d'estimation des projets

Définir et réaliser les diagnostics nécessaires à chaque projet

Définir les missions des différents intervenants (architecte, entreprises, B.E.T., contrôleur technique, coordonnateur "sécurité" ...) et définir les modalités de leur mise en concurrence

Préparer, mettre en place et suivre les marchés de maîtrise d'œuvre :

Choix et suivi de la procédure (adaptée, CPE, PCN, concours, ...)

Elaborer les pièces de la consultation

Analyser les candidatures et rédiger les rapports

Préparer, rédiger et suivre les autres marchés (SPS, contrôle technique...)

Élaborer et suivre les plannings prévisionnels

Élaborer et suivre le budget des projets au fur et à mesure de l'évolution de l'opération, préciser le montage financier et assister la MOA sur les dossiers de subvention

Suivi des études :

- Animer et suivre le travail du maître d'œuvre et des différents intervenants,
- Préparer les décisions de la MOA suite aux avis du CT et du coordonnateur SPS ;
- Suivre les dossiers réglementaires.

Réalisation

Effectuer les déclarations préalables et toutes démarches réglementaires nécessaires ;

Piloter le choix des entrepreneurs : suivre les marchés de consultations des entreprises ;

Représenter la MOA lors des travaux et suivre le règlement des entrepreneurs ;

Suivre le règlement du marché de maîtrise d'œuvre et des autres marchés de prestations intellectuelles pendant la phase travaux ;

Suivre les opérations de réception, les levées de réserves éventuelles jusqu'à la fin de la garantie de parfait achèvement

Suivre et préparer la validation du bilan financier ;
Préparer la commission de sécurité d'ouverture / après travaux ;
Préparer et suivre de la mise en fonction de l'ouvrage ;
Piloter la mise en place du cahier d'usage de l'équipement ;
Assister les services compétents sur la gestion du précontentieux ;
Finaliser le projet avec les DOE et DIUO, ranger et archiver.

Assurer la maîtrise d'œuvre d'extension et d'aménagement du patrimoine bâti

Dessiner les projets d'aménagements :

Réceptionner les informations sur le projet et faire la mise au point avec le demandeur
Elaborer avec les techniciens les stratégies techniques,
Décliner des adaptations et la construction sur la base d'écrits,
Se déplacer sur les sites du projet pour prendre les côtes, constater les aménagements.,
Dresser les plans de l'existant,
Etablir des plans sur le logiciel de dessin AUTOCAD ou REVIT, en 2 ou en 3 dimensions, pour les opérations depuis la faisabilité jusqu'au PRO-DCE,
Réaliser les montages photographiques et insertion dans les plans images 3D
Constituer les dossiers d'urbanisme de demandes réglementaires,
Lorsque le plan est établi, partager avec les techniciens et la direction sur le produit fini, les matériaux à utiliser et les techniques de mise en œuvre,
Echanger et faire valider le travail par le pilote du projet ou le commanditaire avec un avis des techniciens, ingénieur, architecte et ou du directeur du bâtiment,
Partager avec les menuisiers les études de meubles et réaliser les plans de fabrication,
Réaliser les visas sur les plans EXE des entreprises

Maitrise d'œuvre :

Réalisation des descriptifs sommaires
Analyse des devis
Suivi du chantier en appui des techniciens
Respect du programme, des marchés de travaux, du budget et de délais
Assistance aux opérations de réception, réalisation des OPR
Rédaction des PV de réception
Réalisation des DOE

Mise à jour l'armoire à plan :

Réaliser les plans des bâtiments existants
Mise à jour des plans et gestion des plans d'intervention
Effectuer des tirages et la numérisation de plans.

Profil recherché :

• Connaissances :

Connaître les règlements régissant la sécurité incendie et l'accessibilité aux personnes handicapées dans les ERP
Connaître les règlements régissant la sécurité incendie et l'accessibilité aux personnes handicapées dans les ERP
Connaître les méthodes et techniques d'écoconstruction et de gestion énergétique des bâtiments
Connaître en tant que généraliste les techniques du bâtiment

• Compétences techniques :

Connaissances réglementaires, notamment Loi MOP, ordonnance et décret marchés publics, CCAG Travaux et Prestations Intellectuelles, Sécurité Incendie, accessibilité handicapés
Maîtriser les techniques de dessin dans l'espace,
Savoir utiliser le logiciel AUTOCAD, REVIT
Savoir utiliser les logiciels : ADOBE CS6 – SketchUp et Artlantis souhaités
Maîtriser les logiciels de bureautique : Word, Excel, Power point, Outlook

- Compétences comportementales :

Avoir un esprit de synthèse, des capacités rédactionnelles,

Avoir le sens de responsabilités et des priorités,

Savoir écouter,

Être organisé et autonome,

Être engagé, impliqué,

Diplôme(s) ou formation(s) obligatoire(s)

BTS Bâtiment ou Technicien d'études du bâtiment option Assistant en architecture.

Ou Titulaire d'un diplôme d'ingénieur ou d'architecte

Etre titulaire du permis B

Grade requis : Technicien ou Ingénieur

Envoyer cv et lettre de motivation à Monsieur le Maire : drh.recrutement@rosnysousbois.fr