



## Comptable H/F

*Rosny-sous-Bois, située dans l'est parisien, à 9 kilomètres de la capitale, est une ville en constante évolution, alliant modernité et patrimoine. La ville est desservie par plusieurs autoroutes (A3, A103 et A86), et bénéficie d'une diversité de transports publics (12 lignes de bus, 2 gares RER E et bientôt 3 stations de métro (L11 en 2024 et L15 en 2030). Avec ses nombreux commerces, ses espaces verts et son dynamisme culturel et associatif, elle offre un cadre de vie agréable et attractif à ses 46 000 habitants.*

### Missions :

Sous l'autorité du Responsable Administratif et Financier (RAF), il assure, pour les secteurs confiés :

- l'exécution des tâches comptables des opérations, entretien, aménagement et construction du patrimoine bâti.
- le suivi du budget des travaux d'entretien, gros entretien et opérations, ainsi que l'exécution comptable des actions périodiques des contrats.
- la préparation des éléments pour le mandatement de la direction des finances et s'assure du règlement.

#### Comptable

Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire (BP, BS, DM, reports...)

Participation à l'estimation des besoins en crédits en collaboration avec les agents de la Direction

Elaboration des bons de commandes et engagements comptables

Rapprochement (facture/bon de commande-engagement) et liquidation (vérification du service fait)

#### Exécution marchés publics

Suivi et clôture financier des opérations de travaux (Projet de décompte, DGD...)

Mise en œuvre des clauses comptables des marchés (avances, garanties,)

Gestion administrative des sous-traitants (vérification des dossiers et notification aux entreprises)

### Profil recherché :

#### • Connaissances :

Maîtriser la M14 et la comptabilité publique

Maîtriser l'exécution financière des marchés

#### • Compétences techniques :

Maîtrise des logiciels de bureautique : Word, Excel, Internet, Power Point,

Maîtriser le logiciel CIRIL Finances

- Compétences comportementales :

Être rigoureux

Avoir le sens de l'organisation

Avoir un esprit d'analyse

Être réactif

Grade requis : Adjoint administratif

---

Envoyer cv et lettre de motivation à Monsieur le Maire : [drh.recrutement@rosnysousbois.fr](mailto:drh.recrutement@rosnysousbois.fr)