



## Conseiller en prévention des risques professionnels H/F

*Rosny-sous-Bois, située dans l'est parisien, à 9 kilomètres de la capitale, est une ville en constante évolution, alliant modernité et patrimoine. La ville est desservie par plusieurs autoroutes (A3, A103 et A86), et bénéficie d'une diversité de transports publics (12 lignes de bus, 2 gares RER E et bientôt 3 stations de métro (L11 en 2024 et L15 en 2030). Avec ses nombreux commerces, ses espaces verts et son dynamisme culturel et associatif, elle offre un cadre de vie agréable et attractif à ses 46 000 habitants.*

### Missions :

L'agent est chargé d'assister et conseiller l'autorité territoriale en matière de santé et de sécurité au travail. Le conseiller de prévention contribue à la mise en œuvre de la politique de santé et de sécurité au travail de la collectivité en vue d'améliorer les conditions de travail des agents.

Il évalue les risques professionnels, définit et propose des stratégies de prévention et d'amélioration des conditions de travail. Il en contrôle la mise en œuvre et évalue les résultats.

Il manage un assistant de prévention qui l'appuie notamment sur les aspects de dotation en EPI.

#### **Participer à la définition, à la mise en œuvre et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail**

Définir, mettre en œuvre et suivre le plan de prévention des risques professionnels et psychosociaux pour la Ville.

Réaliser des informations, sensibilisations et formation à la santé et sécurité au travail.

Mettre en place des actions de prévention des risques professionnels, des formations sur les risques professionnels et leur prévention.

Réaliser la mise à jour du Document Unique.

Elaborer des rapports, bilans et statistiques relatifs à la santé et à la sécurité et suivi des registres obligatoires (les registres " Santé et sécurité au travail ", le " Registre spécial de danger grave et imminent ").

Mettre en place et suivre la démarche d'évaluation des risques professionnels en partenariat avec le CIG (convention mixte " conseils et inspections ").

#### **Apporter conseil et assistance auprès du Maire, des membres du CHSCT, des services et des agents, notamment sur les règles et mesures de sécurité à appliquer**

Définir, mettre en œuvre et suivre le plan de prévention des risques professionnels et psychosociaux pour la Ville.

Réaliser des informations, sensibilisations et formation à la santé et sécurité au travail.

Mettre en place des actions de prévention des risques professionnels, des formations sur les risques professionnels et leur prévention.

Réaliser la mise à jour du Document Unique.

Elaborer des rapports, bilans et statistiques relatifs à la santé et à la sécurité et suivi des registres obligatoires (les registres « Santé et sécurité au travail », le « Registre spécial de danger grave et imminent »).

Mettre en place et suivre la démarche d'évaluation des risques professionnels en partenariat avec le CIG (convention mixte « conseils et inspections »).

### **Manager**

Passer les consignes de travail et toutes les informations utiles à l'assistant prévention

Assurer les entretiens professionnels annuels de l'équipe.

Rédiger le plan de formations de l'assistant prévention.

Tenir les entretiens d'évaluation en cours de contrats ou de stage, les entretiens de situations problématiques internes RH.

### **Gestion et suivi du budget**

Elaborer un cahier des charges si nécessaire, tel que pour l'entretien des vêtements de travail.

Réaliser l'analyse des offres.

Suivre sa mise en œuvre.

Prévoir, gérer et suivre le budget alloué.

### **CHSCT**

Participation à l'élaboration de l'ordre du jour des CHSCT.

Assister aux séances et présenter certains points, tels que les bons des registres " santé et sécurité au travail ", le plan de prévention, le plan de formation ou les réponses aux rapports ACFI.

## **Profil recherché :**

### **Connaissances :**

Connaître les techniques de communication

Connaître la réglementation santé et sécurité au travail

Maîtriser le statut de la fonction publique

Détenir des connaissances générales en ergonomie

Détenir des connaissances générales en matière de risques psycho-sociaux

### **Compétences techniques :**

Savoir élaborer un budget prévisionnel et le suivre

Savoir élaborer un cahier des charges

Savoir rédiger et communiquer des directives et notes de service

Etre capable d'élaborer des outils de pilotage de suivi et de bilan

Maîtriser l'utilisation du pack office : Word, Excel, PowerPoint, Outlook

Savoir rédiger et mettre en page des écrits professionnels

Savoir animer une réunion

Savoir adapter son discours aux différents interlocuteurs

### **Compétences comportementales :**

Etre disponible,

Etre discret

Etre autonome

Etre rigoureux, à l'écoute

Grade requis : Attaché ou Ingénieur (Titulaire ou contractuel)

---

Envoyer cv et lettre de motivation à Monsieur le Maire : [drh.recrutement@rosnysousbois.fr](mailto:drh.recrutement@rosnysousbois.fr)