



Coordinateur SSIAD H/F

Rosny-sous-Bois, située dans l'est parisien, à 9 kilomètres de la capitale, est une ville en constante évolution, alliant modernité et patrimoine. La ville est desservie par plusieurs autoroutes (A3, A103 et A86), et bénéficie d'une diversité de transports publics (12 lignes de bus, 2 gares RER E et bientôt 3 stations de métro (L11 en 2024 et L15 en 2030). Avec ses nombreux commerces, ses espaces verts et son dynamisme culturel et associatif, elle offre un cadre de vie agréable et attractif à ses 46 000 habitants.

Missions :

L'agent est chargé de l'encadrement et de la supervision du service de soins infirmiers à domicile. Il encadre une équipe de 14 aides-soignants, deux infirmières et une secrétaire pour des soins donnés à 65 patients.

Mission 1 : Animer et encadrer les équipes

- Définir, affecter et contrôler les tâches.
- Gérer et contrôler le travail.
- Participer à la gestion du temps de travail.
- Animer les réunions.
- Favoriser et organiser la diffusion de l'information.
- Faire respecter le secret professionnel et la confidentialité.
- Définir annuellement les objectifs individuels et collectifs et évaluer les agents du service.
- Participer au recrutement des professionnels du service.
- Identifier les compétences à renforcer aux plans individuels et collectifs et proposer un plan de formation.
- Développer les bonnes pratiques professionnelles (bienveillance, ...).

Mission 2 : Assurer l'organisation des soins, la gestion administrative et financière du service

- Assurer les visites à domicile pour évaluer la situation des personnes à domicile et élaborer le diagnostic infirmier.
- Elaborer le projet de soins individualisés.
- Assurer la coordination avec les autres intervenants (médecin, ...).
- Assurer le suivi des soins infirmiers réalisés par les infirmières libérales.
- Participer à l'élaboration du budget (identification des besoins, etc.).
- Suivre et contrôler l'exécution du budget propre à son service.
- Rechercher, le cas échéant, des partenariats financiers.

- Rédiger et proposer les cahiers des charges fonctionnels de son service (sous contrôle de la hiérarchie).
- Rédiger et proposer à la hiérarchie les délibérations et autres documents administratifs.

Mission 3 : Garantir la mise en œuvre du projet de service et la qualité des prestations

- Contrôler la qualité du service et la satisfaction des patients.
- Participer à la définition du projet de service et à sa mise en œuvre.
- Participer à la démarche d'évaluation interne du service et animer le plan d'action défini.
- Définir l'organisation, les procédures et circuits d'information du service permettant d'assurer la continuité du service.
- Mettre en place les tableaux de bord et indicateurs nécessaires au pilotage de l'activité/réaliser annuellement un bilan d'activité.
- Actualiser les outils de la loi 2002-2.
- Assurer la veille législative et réglementaire concernant le secteur des soins infirmiers à domicile.
- Conseiller et apporter une expertise auprès des décideurs.

Mission 4 : Développer et animer les partenariats internes et externes

- Entretien le réseau de partenariat local dans le secteur des soins à domicile.
- Participer aux différentes instances ou groupes de travail relatifs au secteur d'activité.
- Participer à des groupes de travail, réunions de service, projets du secteur dépendance.

Profil recherché :

Etre titulaire du diplôme d'état d'infirmier
Avoir une formation ou une expérience en gériatrie
Etre titulaire du Permis B

• Connaissances :

- Connaître les techniques propres aux métiers
- Connaître la comptabilité publique, les marchés publics
- Connaître les procédures administratives
- Connaître le contexte des collectivités territoriales et/ou sociétales
- Connaître les institutions publiques, les enjeux
- Connaître la physiopathologie de la personne âgée
- Connaître la réglementation concernant les SSIAD
- Connaître les problématiques du 3ème âge et de la dépendance -

• Compétences techniques :

- Etre un soignant confirmé
- Avoir des capacités à gérer une équipe, à organiser, à déléguer.
- Maîtriser la bureautique.
- Maîtriser les techniques d'entretien et d'animation de réunion.
- Savoir utiliser la méthodologie projet.

• Compétences comportementales :

- Avoir une bonne maîtrise soi, savoir se remettre en question, faire preuve d'empathie et de disponibilité
- Avoir le sens des responsabilités
- Savoir gérer les priorités
- Etre organisé, être capable d'anticiper
- Etre force de proposition
- Être capable de trancher dans la conduite des dossiers
- Avoir des capacités d'analyse et de synthèse.
- Savoir se former et s'informer.
- S'adapter aux nouvelles techniques de communication et de soins, ainsi qu'aux données économiques.
- Aimer le contact avec les personnes âgées

Grade requis : Infirmier en soins généraux (contractuel ou titulaire)

Envoyer cv et lettre de motivation à Monsieur le Maire : drh.recrutement@rosnysousbois.fr