



## Directrice/Directeur des sports H/F

*Rosny-sous-Bois, située dans l'est parisien, à 9 kilomètres de la capitale, est une ville en constante évolution, alliant modernité et patrimoine. La ville est desservie par plusieurs autoroutes (A3, A103 et A86), et bénéficie d'une diversité de transports publics (12 lignes de bus, 2 gares RER E et bientôt 3 stations de métro (L11 depuis 2024 et L15 en 2030). Avec ses nombreux commerces, ses espaces verts et son dynamisme culturel et associatif, elle offre un cadre de vie agréable et attractif à ses 46 000 habitants.*

### Missions :

Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice Générale Adjointe des services à la Population, la directrice /le directeur des sports est membre de l'équipe de direction : contribue à la définition des axes stratégiques de la collectivité et organise leur déclinaison dans le secteur sportif. Il ou elle favorise l'émergence d'initiatives au sein du monde sportif et assure le management, la gestion administrative et financière de sa direction.

#### **Organisation et management**

Définir, affecter et contrôler les tâches.

Gérer et contrôler le travail.

Animer les réunions.

Diffuser, favoriser, organiser la diffusion de l'information.

Evaluer les collaborateurs.

Participer au recrutement.

Participer à la gestion du temps de travail.

Animer les équipes qui lui sont confiées.

Apporter un soutien adapté aux agents et proposer les ajustements nécessaires.

Mettre en œuvre l'ensemble des procédures RH (entretien d'évaluation, entretien de retour, avancement de grade).

Participer à l'élaboration du plan de formation et s'assurer de son application au sein de sa direction

#### **Gestion administrative, technique et financière**

Participer à l'élaboration du budget (identification des besoins).

Suivre et contrôler l'exécution du budget propre à son service.

Rechercher le cas échéant les partenariats financiers.

Rédiger et proposer les cahiers des charges fonctionnels de son service.

Rédiger et proposer à la hiérarchie les délibérations et autres documents administratifs.

Finaliser les propositions budgétaires en prenant en compte les orientations définies dans la lettre de cadrage.

Arbitrer les demandes en moyens matériels des agents de sa direction.

S'assurer de façon régulière de la conformité des dépenses et des recettes avec les prévisions (tableaux de suivi mensuel, indicateurs, ...).

Rechercher l'optimisation des ressources de sa direction (réduction des coûts, recherche de subventions, actualisation des tarifs, ...).

Préparer les dossiers à soumettre au conseil municipal.

## **Stratégie et développement**

Organiser la réalisation des prestations dans le respect du cahier des charges qui lui est fixé (cible, qualité, coût).  
Mettre en œuvre les orientations politiques générales, les évaluer et proposer les modalités d'ajustement.  
Participer aux réunions avec les habitants et y intervenir comme représentant de l'administration.  
Contribuer à l'élaboration des axes de travail de l'administration.  
Proposer des évolutions d'organisation de sa direction.  
Programmer, planifier, et s'assurer du respect du calendrier des activités de sa direction.  
Organiser les relations de travail avec l'ensemble des partenaires extérieurs (associations, SEM, établissements publics, DSP,...).  
Conduire les projets qui lui sont confiés soit en qualité de pilote ou de chef de projet.

## **Expertise métier**

Participation à la définition des orientations stratégiques en matière de politique sportive

- \*Conduire une analyse des besoins de la collectivité en matière d'équipements sportifs
- \*Analyser et anticiper l'évolution socio-économique des pratiques sportives

Organisation et mise en œuvre de la politique sportive

- \*Traduire les orientations de la collectivité en projet de service
- \*Arbitrer et opérer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques des élus
- \*Emettre des avis en termes de programmation des manifestations sportives

Coordination et évaluation des projets d'animation sportive

- \*Définir et piloter des projets d'animation sportive pour l'EMS
- \*Mobiliser les compétences stratégiques autour des projets
- \*Définir des relations contractuelles avec les acteurs sportifs locaux et institutionnels
- \*Elaborer et suivre les conventions de partenariat avec l'ensemble des acteurs sportifs
- \*Développer des relations avec les partenaires sportifs institutionnels et associatifs (club sportifs, associations, fédérations et ligues sportives...)
- \*Développer le travail transversal avec l'ensemble des services municipaux et ceux du territoire
- \*Coopérer avec les services déconcentrés de l'Etat (Education nationale, jeunesse et sports...)
- \*Analyser les effets et impacts éducatifs, sociaux et économiques d'une politique sportive
- \*Exploiter les résultats de l'évaluation pour les stratégies futures

Gestion des équipements sportifs

- \*Définition des programmes de construction de maintenance et de réhabilitation des équipements sportifs

Promotion de la politique sportive

- \*Elaborer une stratégie de communication afin de promouvoir le service sportif
- \*Développer des relations avec les médias du secteur
- \*Développer des dispositifs de concertation avec les différents partenaires, les habitants et les usagers

Veille prospective dans le domaine du sport

- \*Identifier les tendances d'évolution et les expériences innovantes
- \*Identifier les sources d'informations stratégiques
- \*Analyser l'incidence des évolutions juridiques, sociales sur le domaine des sports

Développer et entretenir des réseaux professionnels d'information

## Profil recherché :

### Connaissances :

- Connaître les techniques propres aux métiers.
- Connaître la réglementation des ERP
- Connaître la comptabilité publique, les marchés publics.
- Maîtriser les procédures administratives.
- Connaître les institutions publiques, les enjeux.
- Connaître le contexte des collectivités territoriales et/ou sociétales

### Compétences techniques :

- Avoir des capacités à gérer une équipe, à organiser, à déléguer.
- Maîtriser la bureautique.
- Maîtriser les techniques d'entretien et d'animation de réunion.
- Savoir gérer les priorités.
- Avoir des qualités rédactionnelles et de synthèse
- Savoir anticiper.
- Savoir prendre des décisions.
- Connaître et mettre en œuvre les techniques de conduite de projet

### Compétences comportementales :

- Avoir des capacités d'analyse.
- Être capable de trancher dans la conduite des dossiers (prise de décisions).
- Savoir travailler en transversalité.
- Sens du relationnel
- Être rigoureux.
- Être à l'écoute.

Diplôme(s) ou formation(s) obligatoire(s)

Diplôme de niveau II/6 ou équivalent dans le domaine sportif, de l'ingénierie sportive ou administratif

Diplôme(s) ou formation(s) souhaité(es)

BPJEPS, DEJEPS, licence STAPS

Permis B

Grade requis : Attaché

---

Envoyer cv et lettre de motivation à Monsieur le Maire : [drh.recrutement@rosnysousbois.fr](mailto:drh.recrutement@rosnysousbois.fr)