



## Gardien (à temps non complet 17h30) H/F

*Rosny-sous-Bois, située dans l'est parisien, à 9 kilomètres de la capitale, est une ville en constante évolution, alliant modernité et patrimoine. La ville est desservie par plusieurs autoroutes (A3, A103 et A86), et bénéficie d'une diversité de transports publics (12 lignes de bus, 2 gares RER E et bientôt 3 stations de métro (L11 en 2024 et L15 en 2030). Avec ses nombreux commerces, ses espaces verts et son dynamisme culturel et associatif, elle offre un cadre de vie agréable et attractif à ses 46 000 habitants.*

### Missions :

L'agent est chargé de l'accueil des publics, du gardiennage et de la surveillance des bâtiments et des équipements sportifs. Il assure également des missions d'entretien courant sur le site.

Surveillance et gardiennage

Ouverture des bâtiments et installations

Tenir à jour les différents registres : livre de consignation et des mains courantes (en cas d'anomalies constatées), registre des entreprises, registre « ouverture du poste », registre de sécurité,

Contrôler la présence des adhérents sur le planning, indiquer le nombre d'adhérents sur les plannings, hebdomadaires pour les associations sportives

Informier et renseigner le public

Assurer l'accueil téléphonique

Accueillir, informer, et diriger le public (adhérents des associations sportives, écoles et centres de loisirs)

Assurer l'entretien des parties communes

Nettoyer les abords des locaux (papiers, bouteilles, vider les poubelles)

Entrer et sortir les poubelles et containers, nettoyer le local à poubelles et les containers

### Profil recherché :

- Connaissances :

Connaître et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité,

Respecter et appliquer les consignes et les notes de services

Savoir suivre des procédures

- Compétences techniques :

Posséder des techniques d'accueil

Compétences en petit bricolage

- Compétences comportementales :

Etre vigilant,

Etre rigoureux,

Etre diplomate,

Présence en soirée et le week end.

Grade requis : Adjoint technique (contractuel).

---

Envoyer cv et lettre de motivation à Monsieur le Maire : [drh.recrutement@rosnysousbois.fr](mailto:drh.recrutement@rosnysousbois.fr)