



Infirmier au CMS H/F

Rosny-sous-Bois, située dans l'est parisien, à 9 kilomètres de la capitale, est une ville en constante évolution, alliant modernité et patrimoine. La ville est desservie par plusieurs autoroutes (A3, A103 et A86), et bénéficie d'une diversité de transports publics (12 lignes de bus, 2 gares RER E et bientôt 3 stations de métro (L11 en 2024 et L15 en 2030). Avec ses nombreux commerces, ses espaces verts et son dynamisme culturel et associatif, elle offre un cadre de vie agréable et attractif à ses 46 000 habitants.

Missions :

L'agent est chargé de prendre en charge tous les patients se présentant pour des soins infirmiers, des urgences ou des renseignements, mais aussi de gérer les bureaux de consultations ainsi que tout le travail administratif lié aux actes effectués. L'agent participe aux actions de prévention menées par la ville.

Effectuer les soins et accueillir les patients en situation d'urgence

- Assurer l'accueil physique et téléphonique de façon adaptée aux besoins du patient
- Gérer et orienter les urgences médicales sur les différentes consultations internes et externes
- Savoir repérer les urgences
- Aider le médecin dans sa consultation
- Prendre en charge les patients pour les soins infirmiers, et tenir à jour le dossier médical informatisé du patient
- Enregistrer les actes infirmiers de chaque patient dans le logiciel métier
- Repérer les anomalies des résultats adressés par le laboratoire et les transmettre en cas d'urgence au médecin présent,
- Assurer le nettoyage, la stérilisation et le rangement du matériel médical et para médical
- Assurer le suivi de traçabilité de la stérilisation

Préparation des bureaux et gestion logistique du matériel médical et para médical.

- Vérifier tous les jours la présence de tout le matériel nécessaire aux consultations dans chaque bureau et l'approvisionner si besoin
- Veiller au bon fonctionnement du matériel et alerter en cas de matériel défectueux.
- Gérer les commandes de matériel médical infirmier et du matériel des bureaux médicaux en essayant de répondre aux demandes de chaque médecin.
- Assurer le suivi de la gestion du stock
- Solliciter les devis auprès des prestataires extérieurs.
- Réceptionner, ranger et vérifier la correspondance des commandes avec la facturation.

Prévention/planning familial :

- Assurer les commandes de vaccins pour les séances publiques
- Contrôler quotidiennement la bonne conservation des vaccins.
- Remplir chaque mois les bordereaux de vaccinations et des sommes dues à envoyer au Conseil Départemental
- Coordonner les interventions scolaires sur la contraception ainsi que sur divers sujets d'actualité.
- Participer aux actions de prévention
- Assurer le partenariat avec l'Atelier Santé Ville pour d'éventuelles actions à mener.
- Suivre les formations professionnelles.
- Participer aux réunions mensuelles médecins/infirmières
- Réaliser l'IVG médicamenteuse sur prescription médicale dans le cadre du planning familial
- Assurer la gestion logistique des commandes du centre de planification

Formation :

- Planifier l'accueil des élèves infirmiers sur l'année en partenariat avec les IFSI
- Encadrer l'élève infirmier durant le stage
- Réaliser le planning des élèves infirmières
- Effectuer l'évaluation de mi stage et de fin de stage de l'élève infirmier

Profil recherché :

Connaissances :

- Connaître les techniques propres au métier.
- Connaître le contexte des collectivités territoriales

Compétences techniques :

- Maîtriser le logiciel CMS
- Maîtriser l'outil informatique
- Savoir évaluer les urgences et les gérer
- Savoir s'adapter aux diverses situations et populations

Compétences comportementales :

- Etre organisé, rigoureux
- Etre souriant
- Etre diplomate

Diplôme d'état d'Infirmier

Grade requis : Infirmier en soins généraux (titulaire ou contractuel)

Envoyer cv et lettre de motivation à Monsieur le Maire : drh.recrutement@rosnysousbois.fr