



Responsable co-financement H/F

Rosny-sous-Bois, située dans l'est parisien, à 9 kilomètres de la capitale, est une ville en constante évolution, alliant modernité et patrimoine. La ville est desservie par plusieurs autoroutes (A3, A103 et A86), et bénéficie d'une diversité de transports publics (12 lignes de bus, 2 gares RER E et bientôt 3 stations de métro (L11 en 2024 et L15 en 2030). Avec ses nombreux commerces, ses espaces verts et son dynamisme culturel et associatif, elle offre un cadre de vie agréable et attractif à ses 46 000 habitants.

Missions :

Sous la responsabilité de la Direction des Finances / directrice adjointe, l'agent sera en charge du suivi des recettes et du pilotage de la recherche et mise en place de financements externes (publics ou privés). Dans ce cadre, il accompagne les directions opérationnelles dans la recherche, et assure le montage des dossiers de financements et la gestion administrative des recettes et subventions.

Suivre et développer les co-financements

Identifier et cibler les dispositifs financiers pertinents en fonction des priorités du plan pluriannuel d'investissements,

Assurer, avec l'appui des chefs de service concernés, l'élaboration des dossiers de demande de cofinancement (élaboration des plans de financement, rédaction des dossiers et suivi de leur obtention, rédaction de notes, de décisions et de courriers...)

Assurer le suivi administratif des dossiers en lien avec les pilotes des projets (envoi des courriers, aide à la préparation des rapports finaux, éligibilité des dépenses, élaboration des certificats de dépenses, envoi des demandes d'acomptes et de soldes...)

Assurer une veille stratégique des financements extérieurs et la diffusion de l'information aux directions opérationnelles (production de notes, animation pour diffusion auprès de la direction générale et des directions opérationnelles afin de mobiliser les financements),

Evaluer l'opportunité du recours à des financements innovants, au développement du mécénat et du financement participatif sur le territoire

Participer au processus de préparation et d'exécution budgétaire

Participer à l'élaboration de la section d'investissement pour la partie subventions

Préparer les écritures de fin d'année

Contribuer aux points d'étapes budgétaires ou aux bilans financiers de la commune sur le volet cofinancements

Participer au suivi et au tirage des recettes

Elaborer et titrer la déclaration annuelle de FCTVA

Identifier les recettes figurant au P503

Vérifier la cohérence entre les sommes figurant au P503 et les inscriptions budgétaires

Rechercher les pièces justificatives

Emettre les titres de recettes et créer les tiers afférents au besoin

Mettre à jour les tableaux de bords

Profil recherché :

- **Connaissances :**

Connaissances affirmées en comptabilité publique et finances publiques et maîtrise de la M14/M57

Maîtrise des techniques et procédures budgétaires exigée

Capacité à faire mettre en œuvre et contrôler l'application des techniques financières

Capacité à piloter et concevoir des projets (mode projet)

Capacité à être innovant(e) et créatif(ve)

Savoir produire des indicateurs et les analyser

Règles comptables

- **Compétences techniques :**

Maîtrise du progiciel CIVIL NET FINANCES

Connaissance des portails CHORUS / HELIOS

Connaissance du requêteur Business Object

Maîtrise des outils de requêtage (Excel)

- **Compétences comportementales :**

Organisation

Rigueur

Pédagogie

Capacités rédactionnelles et d'analyse

Capacité à travailler en équipe

Esprit d'initiative

Anticipation

Force de proposition

Diplôme de comptabilité, droit, gestion

Grade requis : Attaché ou Rédacteur

Envoyer cv et lettre de motivation à Monsieur le Maire : drh.recrutement@rosnysousbois.fr