



Responsable du service exécution budgétaire H/F

Rosny-sous-Bois, située dans l'est parisien, à 9 kilomètres de la capitale, est une ville en constante évolution, alliant modernité et patrimoine. La ville est desservie par plusieurs autoroutes (A3, A103 et A86), et bénéficie d'une diversité de transports publics (12 lignes de bus, 2 gares RER E et bientôt 3 stations de métro (L11 en 2024 et L15 en 2030). Avec ses nombreux commerces, ses espaces verts et son dynamisme culturel et associatif, elle offre un cadre de vie agréable et attractif à ses 46 000 habitants.

Missions :

Au sein de la Direction des Finances, sous l'autorité hiérarchique directe de la Directrice, le responsable de service Exécution budgétaire participe à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire de la collectivité. Il assure la fiabilité et la sécurité des procédures budgétaires.

Il encadre les 4 gestionnaires comptable du service dont un positionner en qualité d'adjoint ainsi que l'assistant administratif et financier.

Il anime le groupe des référents comptables et apporte aide et conseil auprès des services dans l'exécution budgétaire et comptable de leurs budgets.

Expert du progiciel Civil Net Finances, il administre fonctionnellement l'outil et forme les utilisateurs à son usage selon leurs profils.

Il participe également avec l'équipe de direction aux projets transversaux : évolution des nomenclatures (M57), aux développements des outils communs...

Piloter l'exécution budgétaire de la collectivité

Piloter la sécurisation de la chaîne comptable et notamment l'exécution budgétaire des marchés publics (visa des commandes, des dégagements, suivi régulier des reports et rattachements...)

Piloter, dans le cadre de sa mission de contrôle de la bonne exécution budgétaire, dans un contexte de maîtrise du DGP, le mandatement des factures avec points d'alerte

Piloter le titrage des recettes avec notamment l'épurement dans les délais des comptes d'attente

Piloter le titrage des régies dans le respect de la périodicité définie en interne

Contrôler l'état des impayés et faire un feedback régulier

Opérer un contrôle de cohérence des données pour une lisibilité des engagements, une automatisation des requêtes, un suivi analytique et des opérations

Participer à la détermination des ressources allouées aux services et opérations d'investissement

Sécuriser la chaîne comptable

Piloter les opérations de fin d'exercice en lien avec les référents comptables

Développer une culture budgétaire et financière

Elaborer et superviser les procédures budgétaires, en coordination avec les gestionnaires comptables et les référents comptables des directions

Faire appliquer la réglementation budgétaire et comptable et optimiser son application

Apporter aide et conseil aux directions de service

Assurer la mise en place et suivre des tableaux de bord budgétaires par service et/ou par opération (DGP, état hebdomadaire des engagements et des factures pour validation, niveau des recettes...)

Contrôler le respect de la réglementation budgétaire et comptable, assurer une veille juridique et réglementaire
Concevoir et animer des modules de formation à destination des collaborateurs de la collectivité sur les règles budgétaires et comptables par l'animation régulière du Club des Référents comptables

Encadrer une équipe

Encadrer, animer, planifier et contrôler l'activité du service
Tutorer les agents placés au sein du service
Administrer et paramétrer le logiciel CIRIL
Créer/ modifier les profils de comptes au gré des recrutements et mobilités internes

Administrer et paramétrer le logiciel CIRIL

Créer les nouvelles structures de compte dans le respect de la stratégie de la comptabilité analytique développée au sein de la Ville
Développer une polyvalence et une expertise sur l'administration de l'outil CIRIL

Profil recherché :

Connaissances :

Connaissances affirmées en comptabilité publique et finances publiques et maîtrise de la M14/M57
Maîtrise des techniques et procédures budgétaires exigées
Capacité à faire mettre en œuvre et contrôler l'application des techniques financières
Capacité à piloter et concevoir des projets (mode projet)
Capacité à être innovant(e) et créatif(ve)
Savoir produire des indicateurs et les analyser
Règles comptables

Compétences techniques :

Maîtrise du logiciel CIVIL NET FINANCES
Connaissance du parapheur électronique DOCAPOST FAST
Connaissance des portails CHORUS / HELIOS
Connaissance du requêteur Business Object
Maîtrise des outils de requêtage (Excel)

Compétences comportementales :

Organisation
Rigueur
Pédagogie
Capacités rédactionnelles et d'analyse
Capacité à travailler en équipe
Esprit d'initiative
Management
Qualités relationnelles (écoute, dialogue, communication et animation)
Réactivité et adaptabilité

Diplôme de comptabilité, droit, gestion

Grade requis : Attaché (Titulaire ou contractuel)

Envoyer cv et lettre de motivation à Monsieur le Maire : drh.recrutement@rosnysousbois.fr