



Responsable du service exécution budgétaire H/F

H/F

Rosny-sous-Bois, située dans l'est parisien, à 9 kilomètres de la capitale, est une ville en constante évolution, alliant modernité et patrimoine. La ville est desservie par plusieurs autoroutes (A3, A103 et A86), et bénéficie d'une diversité de transports publics (12 lignes de bus, 2 gares RER E et 3 stations de métro L11 depuis 2024 et L15 en 2030). Avec ses nombreux commerces, ses espaces verts et son dynamisme culturel et associatif, elle offre un cadre de vie agréable et attractif à ses 50 000 habitants.

Missions :

Sous l'autorité hiérarchique de la directrice des finances, le/la chef.fe de service assure le pilotage et la sécurisation de l'exécution budgétaire et comptable de la Ville. Il/elle anime un service composé de 5 agentes : 4 gestionnaires comptables et une responsable de la qualité comptable.

Il/elle pilote la mise en œuvre des écritures liées aux dépenses, aux recettes (hors recettes usagers pilotées par le service régie facturation) et au patrimoine, ainsi que la relation avec le SGC et les tiers. Garant.e de la qualité comptable, il/elle pilote la clôture des comptes annuels de la collectivité.

Enfin, il/elle contribue à la mise en œuvre de la stratégie financière de la collectivité et assure un rôle de conseil auprès des services gestionnaires. Participe également avec l'équipe de direction aux projets transversaux budgétaires et financiers.

Piloter l'exécution budgétaire de la collectivité

- Organiser l'exécution des dépenses et des recettes (hors facturation) de la collectivité
- Piloter la maîtrise de nos ratios : taux de rejet, délai global de paiement, apurement des comptes d'attente
- Suivre le niveau d'exécution budgétaire et identifier les écarts entre prévisions et réalisations
- Proposer des solutions de rééquilibrage budgétaire en lien avec les services gestionnaires
- Participer aux travaux de préparation budgétaire
- Piloter les opérations de fin d'exercice

Développer une culture budgétaire et financière

- Elaborer et superviser les procédures budgétaires, en coordination avec la coordinatrice budgétaire, les gestionnaires comptables et les référents comptables des directions
- Faire appliquer la réglementation budgétaire et comptable et optimiser son application
- Apporter aide et conseil aux directions de service
- Assurer la mise en place et suivre des tableaux de bord d'exécution budgétaire par service et/ou par opération (DGP, état hebdomadaire des engagements et des factures pour validation)
- Concevoir et animer des modules de formation à destination des collaborateurs de la collectivité sur les règles budgétaires et comptables par l'animation régulière des réunions des référents comptables

Garantir la qualité comptable

- Contrôler le respect des règles budgétaires et comptables et assurer une veille réglementaire
- Encadrer et accompagner l'agente en charge du suivi et la régularisation des anomalies identifiées par les contrôles comptables automatisés (CCA) et participer à l'amélioration de l'indicateur de pilotage comptable (IPC)
- Participer à la mise en œuvre du contrôle interne comptable
- Superviser la mise à jour de l'inventaire comptable et son rapprochement avec l'état de l'actif de la trésorerie
- Suivre la rédaction, la mise à jour et l'application des procédures financières

Piloter le système d'information financier

- Encadrer l'agente en charge de l'administration et du paramétrage métier du logiciel CIRIL : gestion des droits d'accès, flux et interfaces avec le SGC
- Encadrer la formation interne des utilisateurs du logiciel
- Développer une polyvalence et une expertise sur les fonctionnalités avancées de l'outil CIRIL : requêtes, balances, décideur
- Etre l'interlocuteur.ice privilégié.e de la direction des systèmes d'information sur les sujets métiers du logiciel financier

Manager et animer le service

- Encadrer, planifier et organiser l'activité du service composé d'un 1 responsable (A ou B), 4 comptables (C) et une 1 responsable de la qualité comptable (C)
- Accompagner les agents dans le traitement des dossiers complexes
- Favoriser le travail transversal avec l'ensemble des directions de la ville
- Participer à l'organisation et l'animation des réunions référents comptables

Profil recherché :

Diplôme(s) ou formation(s) souhaité(es)

Diplôme de comptabilité, droit, gestion

Connaissances :

- Connaissances affirmées en comptabilité publique avec maîtrise des nomenclatures /M57
- Maîtrise des procédures budgétaires et de l'achat public

Compétences techniques :

- Maîtrise du progiciel CIVIL NET FINANCES et des portails HELIOS et CHORUS PRO
- Maîtrise des outils Excel

Compétences comportementales :

Organisation

- Rigueur
- Pédagogie, communication et animation
- Capacités rédactionnelles et d'analyse
- Attrait pour le travail en équipe et en transversalité
- Esprit d'initiative
- Réactivité et adaptabilité

Envoyer cv et lettre de motivation à Madame la Maire : drh.recrutement@rosnysousbois.fr