



Responsable du service logement H/F

Rosny-sous-Bois, située dans l'est parisien, à 9 kilomètres de la capitale, est une ville en constante évolution, alliant modernité et patrimoine. La ville est desservie par plusieurs autoroutes (A3, A103 et A86), et bénéficie d'une diversité de transports publics (12 lignes de bus, 2 gares RER E et bientôt 3 stations de métro (L11 en 2024 et L15 en 2030). Avec ses nombreux commerces, ses espaces verts et son dynamisme culturel et associatif, elle offre un cadre de vie agréable et attractif à ses 46 000 habitants.

Missions :

Le responsable du service du logement encadre une équipe de 2/3 agents ayant pour missions principales la gestion des demandes de logement social et du contingent réservé à la commune et le logement d'urgence.

Manager l'équipe

Définir, affecter et contrôler les tâches.

Gérer et contrôler le travail.

Animer les réunions.

Favoriser et organiser la diffusion de l'information.

Participer au recrutement.

Participer à la gestion du temps de travail.

Mettre en œuvre l'ensemble des procédures RH (entretien évaluation, de retour, avancement de grade...)

Participer à l'élaboration du plan de formation et s'assurer de son application au sein de son service

Elaborer et suivre le budget

Participer à l'élaboration du budget (identification des besoins, etc....).

Suivre et contrôler l'exécution du budget propre à son service.

Rechercher, le cas échéant, des partenariats financiers.

Rédiger et proposer les cahiers des charges fonctionnels de son service (sous contrôle de la hiérarchie).

Rédiger et proposer à la hiérarchie les délibérations et autres documents administratifs.

Préparer les dossiers à soumettre au Conseil Municipal

Conduire les projets

Conduire les projets qui lui sont confiés (cotation, livraisons de programmes sociaux, opérations de relogements...)

Collaborer et participer aux autres projets pour lequel son secteur est sollicité :

*Violences faites aux femmes

*Mise en place de la gestion en flux

*Préparation et suivi des conventions de réservations....

Attribuer les logements vacants et gérer le logement d'urgence

Appliquer la législation en vigueur relative aux logements sociaux

Travailler en partenariat avec les services en lien avec le logement social (bailleurs, Territoire, associations, Préfecture, travailleurs sociaux...)

Attribuer les logements sociaux vacants mis à disposition

Veiller au respect des engagements pris dans le cadre de conventions «un toit pour elle», AVVEJ, Charte territoriale de relogement

Gérer et suivre les situations d'urgence : incendie, sinistre ..

Assurer la mission de service référent et partenarial auprès des acteurs du logement social (Etat, bailleurs, Action logement, travailleurs sociaux....)

Profil recherché :

Connaissances

Connaître les techniques propres aux métiers.

Connaître la comptabilité publique, les marchés publics.

Connaître les procédures administratives.

Connaître les dispositifs sociaux

Connaître les institutions publiques, les enjeux

Connaître le contexte des collectivités territoriales et/ou sociétales

Compétences techniques

Maîtriser les procédures administratives

Savoir utiliser la méthodologie projet

Savoir gérer une équipe, l'organiser et déléguer.

Maîtriser la bureautique.

Maîtriser les techniques d'entretien et d'animation de réunion

Compétences comportementales

Avoir des capacités d'analyse

Etre capable de trancher dans la conduite des dossiers (aptitude à la prise de décisions)

Avoir l'esprit d'équipe

Etre organisé

Avoir le sens des priorités

Etre capable d'anticiper

Etre force de propositions

Grade requis : Attaché

Envoyer cv et lettre de motivation à Monsieur le Maire : drh.recrutement@rosnysousbois.fr