



Responsable juridique H/F

Rosny-sous-Bois, située dans l'est parisien, à 9 kilomètres de la capitale, est une ville en constante évolution, alliant modernité et patrimoine. La ville est desservie par plusieurs autoroutes (A3, A103 et A86), et bénéficie d'une diversité de transports publics (12 lignes de bus, 2 gares RER E et bientôt 3 stations de métro (L11 en 2024 et L15 en 2030). Avec ses nombreux commerces, ses espaces verts et son dynamisme culturel et associatif, elle offre un cadre de vie agréable et attractif à ses 46 000 habitants.

Missions :

Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint chargé des affaires juridiques, de la vie des quartiers et du développement économique, le responsable juridique est en charge de conseiller les élus et services et d'apporter en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit. Rédige des actes et contrats complexes. Gère les contentieux et pré-contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes.

Assister et conseiller les élus et services

- Mesurer les risques juridiques et formuler des réponses adaptées pour atteindre les objectifs voulus
- Analyser l'impact des évolutions juridiques pour la collectivité
- Communiquer et vulgariser les analyses juridiques
- Mettre en place et animer un système de traitement des demandes de conseils (procédures, outils de contrôle, traçabilité)
- Développer des outils juridiques facilitateurs et formaliser des procédures ciblées et identifiées de tous
- Instruire, diffuser et suivre les dossiers, formuler une réponse juridique
- Élaborer des préconisations dans le cadre de l'étude et du suivi de dossiers complexes

Assurer le contrôle préalable des actes juridiques et gérer les (pré-)contentieux

- Vérifier la validité juridique des actes et organiser leur procédure de validation
- Sensibiliser les services sur les risques encourus et sur les solutions à développer
- Informers et sensibiliser les différents services au processus de contrôle préalable des actes
- Gérer, en régie prioritairement, ou piloter nos conseils : (pré-)contentieux de la Ville, en action et en défense

Assurer la gestion budgétaire et administrative de la direction

- Élaborer et suivre le budget du service
- Assurer le suivi des marchés
- Développer ou alimenter les tableaux de bord dédiés à chaque pôle de la direction

Accompagner les périls

Gestion simple des périls et actions de police générale liées aux mises en demeure, requête TA, exécution forcée, recouvrement créances.

Intervenir sur les assurances

Gestion courante des déclarations de sinistre, échanges avec les assureurs, suivi du budget

Assistance pour les dossiers complexes à fort enjeu financier

Gestion des recours directs, lorsque non-traitement via notre assureur

Profil recherché :

Connaissances :

Cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités.

Règlementation applicable notamment en urbanisme, en FPT, en marchés publics, en police, en péril et insalubrité, en responsabilité administrative, etc... Instances et processus de décision de la collectivité.

Règles et procédures contentieuses. Techniques rédactionnelles spécifiques au secteur juridique.

Règles budgétaires et comptables, publiques.

Compétences techniques :

Maîtrise des logiciels de bureautique : Word, Excel, Power Point,

Rédaction de requêtes et mémoires en défense (TA, ...).

Rédaction d'actes administratifs unilatéraux et de contrats de toutes natures (baux, marchés, louages...)

Pilotage de projets. A l'aise à l'orale et dans les prises de parole en public

Compétences humaines et comportementales :

Excellent relationnel (tout type de public)

Volontaire et curieux

Fédérateur

Esprit analytique en recherche du synthétique

Confiant

Culture du résultat

Diplôme(s) ou formation(s) obligatoire(s) :

Master en droit public

Diplôme(s) ou formation(s) souhaité(es) :

Expérience sur un poste similaire de préférence Permis B souhaité

Grade requis : Attaché (Titulaire ou contractuel)

Envoyer cv et lettre de motivation à Monsieur le Maire : drh.recrutement@rosnysousbois.fr